

# Free Trial Guide



**勤怠管理**



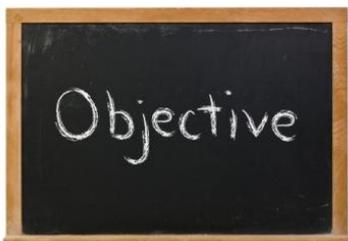
[ガイド - 予定時間 約 15 分]

- 使うデータに関して
- 勤怠管理の使用方法
- 業務メニューでの確認



[始める前に - 準備する事]

- フリートライアルで利用できる ID の取得
- ご自身での勤怠管理に期待する事の整理
- 基本操作（ナビゲーション、操作方法 など）



[ゴール - どのような事を会得できるか?]

- 操作方法
- どのような効果があるのか?
- さらなる質問 - どうやって解決できるか?

## 1. トライアルで利用できるデータ

下記のデータがトライアル環境に用意してあります。これらを利用してガイドに従ってトライアルを実行してください。

(利用可能なデータ)



- ホテル : Omotenashi India
- スタッフ : ご自身
- 部屋 : Standard (101-110) , Deluxe (201-210)
- 勤務時間設定 : 24 時間設定可能
- タイムゾーン : アメリカ中央時間(変更可能です)
- 利用可能言語(2014.10 現在) : 英語、日本語、中国語(簡易体)

## 2. 勤怠管理

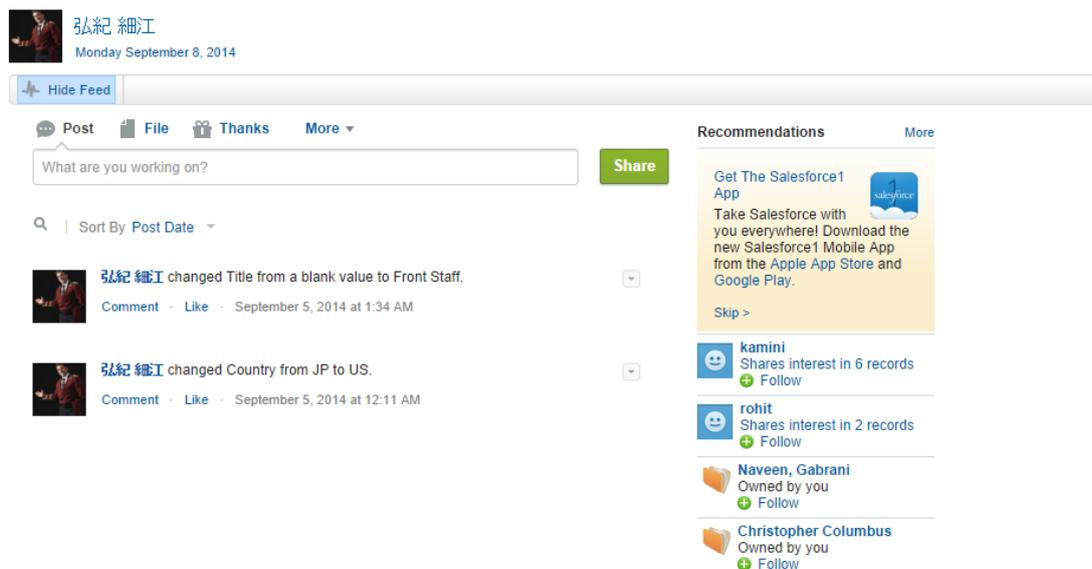
### 1) ナビゲーション

メニューバーから下記のように選択してページを選びます。:

ホームアイコン ➡ 個別メニュー



次のページが表示されるはずです。



Time Card

Work  OFF

Break  OFF

### 3) 利用方法

次のデータ入力を行ってみましょう。

[入力するデータ]

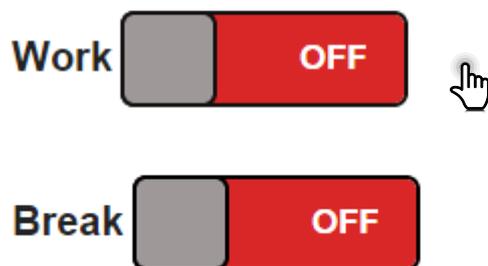
開始時間: いつでも

終了時間: いつでも

休憩時間: いつでも

個別メニューでの中央に勤怠入力の画面があります。

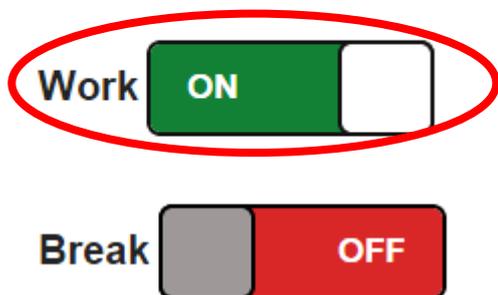
Time Card



このタイムカードは最新状況を反映します。既に出勤入力をしている場合は出勤状態  
で表示されるはず。

出勤に変更する場合は、出勤を ON にするだけです。

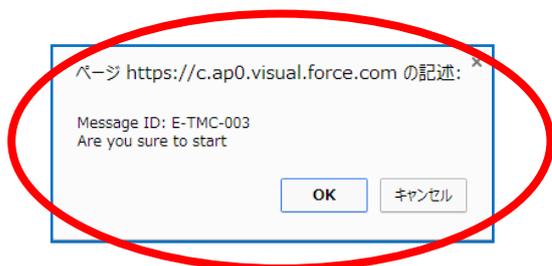
#### Time Card



ON にする際に、確認メッセージが出力されますが、“はい” で応答してください。



(確認メッセージ)

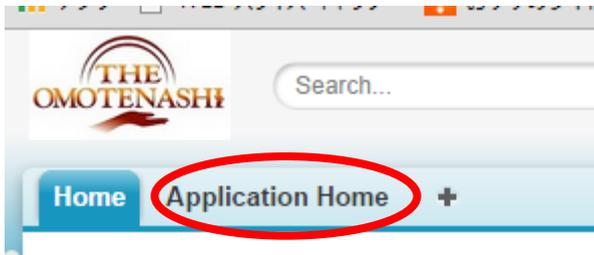


CONGRATULATIONS

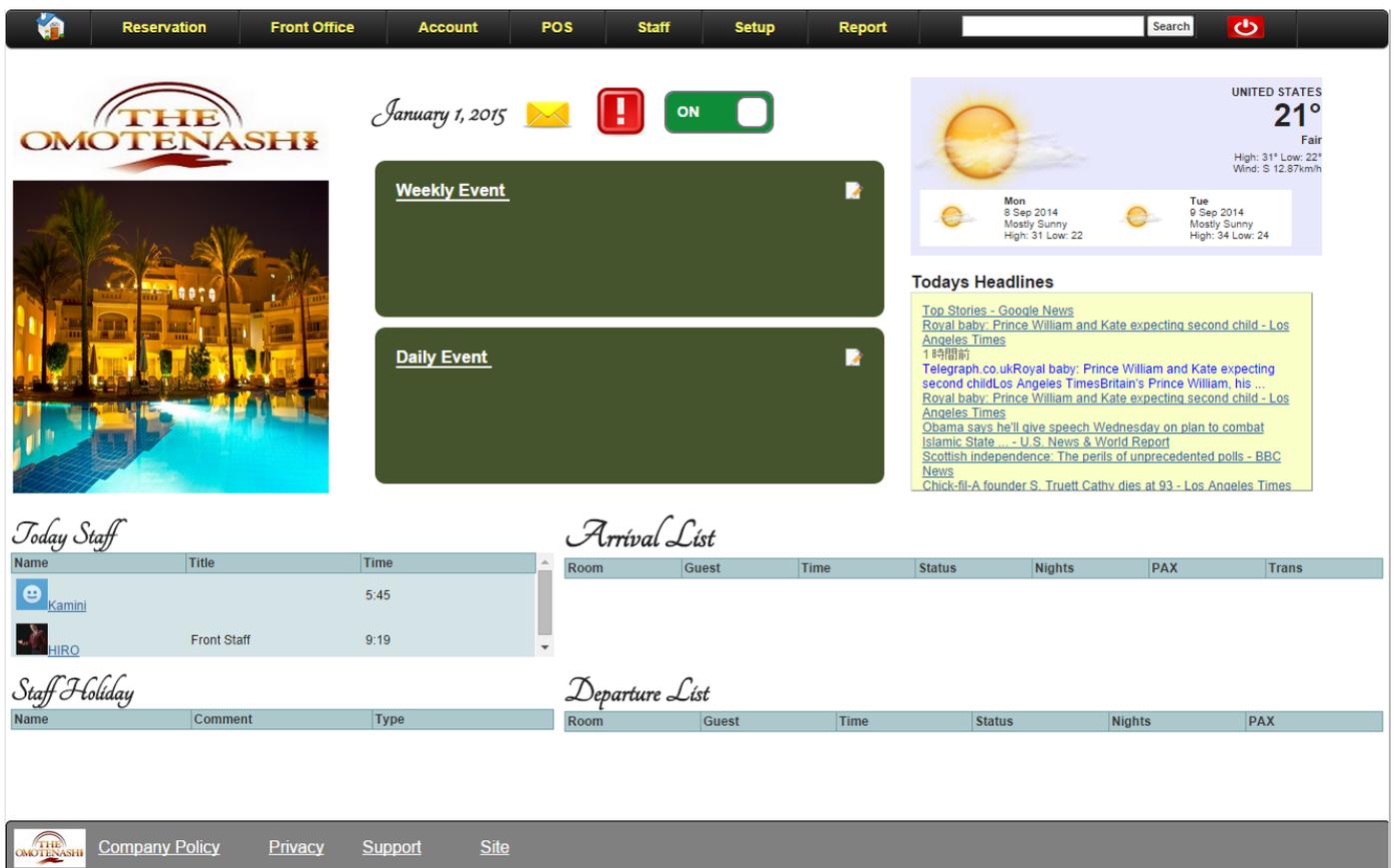
### 3. 業務メニュー

#### 1) ナビゲーション

メニューバーで業務メニューを選択してください。業務メニューに表示が切り替わります。



#### (Application Home Page layout)

A screenshot of the 'Application Home' page layout. The page features a top navigation bar with tabs for Reservation, Front Office, Account, POS, Staff, Setup, and Report. Below the navigation bar is a header area with the hotel logo, a date display for January 1, 2015, and a weather widget for the United States showing 21°C. The main content area is divided into several sections: 'Weekly Event' and 'Daily Event' (both currently empty), 'Today's Staff' (listing Kamini and HIRO), 'Arrival List' (an empty table), 'Staff Holiday' (an empty table), and 'Departure List' (an empty table). The footer contains links for Company Policy, Privacy, Support, and Site.

Name	Title	Time
Kamini		5:45
HIRO	Front Staff	9:19

Room	Guest	Time	Status	Nights	PAX	Trans
------	-------	------	--------	--------	-----	-------

Name	Comment	Type
------	---------	------

Room	Guest	Time	Status	Nights	PAX
------	-------	------	--------	--------	-----

## 2) 出勤の確認

先ほどの入力でご自身が出勤状態になったことを確認できるはずです。



*Today Staff*

Name	Title	Time
 Kamini		5:45
 HIRO	Front Staff	9:19

※ ご自分の名前が表示されているはずです。

## 4. まとめ

このガイドで下記のような事を学べたはずですが、更なる応用を行って理解を深めてください。



- 勤怠管理の利用方法
- 勤怠管理の利用効果

同時に **THE OMOTENASHI** では簡単にできる事が理解できたと思います。

もし更なる理解を深めたい場合は、

- 次の **WEB Site** をクリックして(<http://www.omotenashi-pms.com>)、サポートのタブに移動してください。
- ビデオを参照して反復して演習を繰り返してください。

どんな質問でもお気軽に下記までお問い合わせください。

[support@omotenashi-pms.com](mailto:support@omotenashi-pms.com)

